



ПЛАН НА УРОК 8

КАК ДА СЕ ПРЕДСТАВИМ ДОБРЕ НА ПЪРВИЯ СИ РАБОТЕН ДЕН

ЗА ПЛАНА НА УРОКА

-Съвети за първи работен ден

ЦЕЛИ НА ПЛАНА НА УРОКА:

В този раздел ще научите как да се държите на първия си работен ден. Практическата част разглежда поредица от въпроси по съветите, дадени в теоретичната част.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

- Да знаете какво да правите през първия работен ден.
- Да разберете кои са най-подходящите социални аспекти.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теоретична част

В този раздел ще ви покажем поредица от съвети за първия Ви ден на работа.

1.Подгответе няколко въпроса и ги задайте през деня.

Не задавайте твърде много въпроси, тъй като ще имате време, за да станете експерт по темата. Бъдете любопитни и готови да се учите.



Въпросите, свързани с работното време или заплатата, ще трябва да се обсъдите с отдел Човешки ресурси (ЧР). Подгответе както практически, така и общи въпроси и запишете отговорите.

2. Подгответе представяне за себе си.

Опишете какво сте правили, преди да започнете тази нова работа. Заявете как искате да се справите сега, какви са Вашите задачи във фирмата и отделете няколко секунди, за да разкажете за себе си.

3. Пристигане навреме

Преди да започнете първия си ден, разберете как да стигнете до там и колко ще Ви струва да стигнете от дома си до местоработата. Бъдете наясно с метеорологичните условия всеки ден, така че да не закъснявате. Позволете си да пристигнете петнадесет минути по-рано, в случай, че се случи нещо неочаквано.

4. Разберете каква е социалната среда

Бъдете наясно с кого общувате и потърсете група, с която се разбирате най-добре. Добре е да се познават йерархичните организации в рамките на компанията, и кой кого ръководи. Ако се желаете повишение, трябва да комуникирате с правилните хора.

5. Отпуснете се

Оптимизирайте производителността си и се отпуснете. Важно е да сте в добра форма за да работи всичко във Ваша полза.

6. Трябва да присъствате и да се представяте добре, ако искате така да Ви запомнят.

Ако не сте уверени, изберете умерена страна, когато става въпрос за това, което носите, казвате, или правите. Преценете правилно облеклото си не само за първия работен ден, но и за всички следващи.

7. Не бъдете срамежливи

Опитайте се да се свържете с хората, с които работите и не се страхувайте да кажете мнението си. Ако трябва да се намесите, направете го учтиво и винаги с добър тон.

8. Не насилвайте нещата

Изчакайте да разберете какво трябва да направите, за да впечатлите началниците си, като покажете своите знания. Не бързайте да постигнете целите си, не се отклонявайте в страни и не забравяйте, че вече сте наети.

9. Слушайте и наблюдавайте

Не давайте мнението си веднага, първо слушайте, наблюдавайте и се усмихвайте. Ще имате време да дадете мнението си по-късно. Съсредоточете се върху целите, поставени от шефа Ви.



10. Говорете с колегите си

Бъдете приятелски настроени и достижими, за да изградите доверие, а и ще научите как работят някои отдели.

11. Сложете телефона си на безшумен режим

Ще трябва да сложите телефона си на безшумен режим, за да дадете 100% от възможностите си, особено в първия ден. Покажете интерес, като положите усилия да разберете малко повече за хората около Вас.

БИБЛИОГРАФИЯ И ПРЕПРАТКИ

Библиография

- -20 tips for a successful first day at a new job. Zippia. (n.d.). Retrieved from <https://www.zippia.com/advice/first-day-at-your-new-job/>.
- Written by Jacquelyn Smith, C. E. (n.d.). 21 things you should do on your first day of work. World Economic Forum. Retrieved from <https://www.weforum.org/agenda/2015/06/21-things-you-should-do-on-your-first-day-of-work>

Препратки

- -14 TIPS to Start Your New Job - How to make a great first impression - YouTube
- First Day at Work (START WITH CONFIDENCE) - YouTube

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 8